



Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад комбинированного
вида № 36 «Искорка» ЕМР
Т.А.Субботина
20/9 г.

План по организации антикоррупционной деятельности ДОУ

№.№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить доступность информации о деятельности МБ ДОУ путем размещения информации на Интернет- сайте, информационном стенде	постоянно	Старший воспитатель
2.	Провести совещание с работниками детского сада по вопросу профилактики преступлений в сфере экономики.	до 09.09.2017 года	Заведующий
3.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, семинары совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников работу по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей воспитанников, публикации в прессе и др.).	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
5.	Проводить совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	регулярно	Заведующий Старший воспитатель
6.	Взаимодействие с Родительским комитетом и другими органами	регулярно	Заведующий

	самоуправления МБДОУ в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения		Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Заведующий
8.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	Не реже 2 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ